



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

EDU.C.A.- EDUcazione alla Cittadinanza Attiva

SETTORE e Area di Intervento

E06 – E10

Educazione e promozione culturale

Educazione ai diritti del cittadino – Interventi di animazione nel territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Con il presente progetto si intende dare continuità ed implementare alcune delle attività culturali, formative e ludico-ricreative rivolte prevalentemente ai giovani del territorio del X Municipio e già sviluppate dagli Enti di SCN co-progettanti.

AGISCO (Ente di SCN capofila)

Costituitasi come associazione di volontariato nel giugno del 2010, sono molte le iniziative messe in capo a livello locale da AGISCO: attività sui temi della cittadinanza attiva e della partecipazione giovanile ai processi democratici, del dialogo interculturale ed interreligioso, della legalità, della creatività giovanile e della tutela ambientale. Da circa un anno ha costituito, a Roma, un Centro di Aggregazione Giovanile all'interno del quale sono promossi svariati corsi, seminari ed iniziative ludico-ricreative. Tantissime le attività di animazione territoriale che ruotano attorno al Centro d'Aggregazione divenuto in pochissimo tempo un punto di riferimento stabile per interi quartieri della periferia romana. All'interno del Centro d'Aggregazione è stata anche costituita una Biblioteca Popolare intitolata alle "Abuelas de Plaza de Mayo" che ospita oltre 5.000 volumi.

Grazie ad una rete già folta di partner, AGISCO si è fatta promotrice e ha supportato diversi progetti di rilevanza nazionale e, da qualche tempo, anche internazionale. Ultimo, in ordine di tempo, il progetto realizzato da AGISCO e finanziato dalla Commissione Europea "(YOU)MAN RIGHTS" che ha avviato al costituzione di un network euro-mediterraneo sul tema dei diritti umani coinvolgendo 50 operatori giovanili provenienti da Francia, Spagna, Romania, Tunisia e Marocco (oltre che, ovviamente, dall'Italia).

Ente di Servizio Civile, AGISCO sviluppa svariate iniziative culturali che vedono i suoi volontari impegnati sia in Italia che all'estero.

OBSERVO ONLUS (Ente di SCN co-progettante)



Observo Onlus è un'Associazione senza fini di lucro che, nel solco di una lunga tradizione nata in Inghilterra nella seconda metà del XIX secolo, ha come finalità il progresso civile individuale, attraverso un'ampia azione di promozione culturale e sociale. Observo Onlus (Osservatorio di base per lo studio, la ricerca e la valutazione operativa dei fenomeni sociali), opera su problematiche culturali e sociali che costituiscono i pilastri di una sana e condivisa coesione sociale e, in particolare: per una scuola che prepari realmente le giovani generazioni; per un paradigma di economia libera da condizionamenti distorsivi che consenta l'inclusione sociale delle persone svantaggiate in un quadro di educazione permanente (life-long learning); per le pari opportunità, per lo sviluppo culturale del territorio, per la lotta al bullismo nelle scuole, contro la dispersione scolastica, per l'affermazione della consapevolezza e della responsabilità a tutti i livelli. Con questi obiettivi preminenti Observo Onlus organizza da sempre eventi culturali, convegni, incontri e corsi di formazione su temi specifici.

Obiettivo generale

In piena attuazione dei principi sanciti dall'art. 1 della legge 64/2001, con specifico riferimento alle lettere b), c) ed e), il presente progetto si propone di **promuovere la cittadinanza attiva e consapevole tra i giovani del X Municipio di Roma** attraverso l'attivazione di un complesso articolato d'interventi sul territorio promossi Dagli Enti di Servizio Civile e dalle altre organizzazioni co-progettanti.

Obiettivi specifici

Coerentemente con l'obiettivo specifico sopra descritto, il presente progetto si propone di:

- 1. Sostenere interventi che favoriscano comportamenti di cittadinanza attiva e consapevole**, anche attraverso il supporto e l'implementazione di iniziative di amministrazione condivisa e/o promuovendo percorsi di volontariato.
- 2. Informare e sensibilizzare la popolazione sull'importanza di assumere scelte di consumo critico e sostenibile, uso consapevole del denaro**
- 3. Ampliare l'offerta culturale e formativa presente sul territorio**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Al fine di perseguire in maniera incisiva gli obiettivi specifici presentati, il presente progetto si compone di tre assi di intervento distinti ma tra loro fortemente interconnessi. Qui di seguito si presentano, per ciascun obiettivo specifico, le linee d'attività e le azioni correlate che verranno messe in campo.

Obiettivo Specifico 1 - Sostenere interventi che favoriscano comportamenti di cittadinanza attiva e consapevole, anche attraverso il supporto e l'implementazione di iniziative di amministrazione condivisa e/o promuovendo percorsi di volontariato:

1.1 Promozione del volontariato

1.2 Interventi di diffusione della cittadinanza attiva e consapevole



1.3 Percorsi di amministrazione condivisa

Obiettivo Specifico 2 - Informare e sensibilizzare la popolazione sull'importanza di assumere scelte di consumo critico e sostenibile, uso consapevole del denaro:

2.1 Iniziative di sensibilizzazione sul territorio

2.2 Punto d'ascolto ed aiuto

Obiettivo Specifico 3 - Ampliare l'offerta culturale e formativa presente sul territorio

3.1 Corsi formativi e di orientamento al lavoro

3.2 Attività culturali, ludico-ricreative

Qui di seguito si presenta, per ciascuna delle linee d'attività sopra indicate, il ruolo dei volontari in Servizio Civile impegnati nel progetto:

1.1 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione delle azioni qui di seguito indicate: costituzione del gruppo, studio ed aggiornamento dell'analisi di settore e territoriale, presa contatto con le altre organizzazioni attive sul territorio, predisposizione dei materiali informativi e sistematizzazione dei percorsi, pubblicizzazione sul territorio, organizzazione e realizzazione degli interventi.

1.2 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione delle azioni qui di seguito indicate: costituzione del gruppo di lavoro, studio ed aggiornamento dell'analisi di settore e territoriale, predisposizione dei materiali informativi, promozione degli interventi presso le scuole, raccolta ed analisi delle disponibilità da parte degli studenti coinvolti, predisposizione dei Percorsi di Cittadinanza Attiva.

1.3 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione di tutte le azioni previste.

2.1 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione delle azioni qui di seguito indicate: costituzione del gruppo di lavoro, studio ed aggiornamento dell'analisi territoriale e settoriale, presa contatto con le scuole e le altre organizzazioni attive sul territorio, predisposizione dei materiali informativi e sistematizzazione dei percorsi.

2.2 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione delle azioni qui di seguito indicate: costituzione del gruppo di lavoro, studio ed aggiornamento dell'analisi territoriale e settoriale, sopralluoghi e definizione degli spazi destinati all'attività, definizione del calendario di apertura al pubblico, realizzazione del materiale informativo, apertura e gestione del punto d'ascolto.



3.1 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione delle azioni qui di seguito indicate: costituzione del gruppo di lavoro ed aggiornamento dell'analisi territoriale e del fabbisogno, presa contatto con gli altri soggetti attivi sul territorio, definizione del calendario delle attività, realizzazione materiali e promozione sul territorio dei corsi organizzati. Apertura ed informatizzazione delle iscrizioni.

3.2 - I volontari in SCN supporteranno il responsabile della linea d'attività, nonché tutte le altre figure professionali coinvolte, nel coordinamento e nella gestione delle azioni qui di seguito indicate: costituzione del gruppo di lavoro ed aggiornamento dell'analisi territoriale e del fabbisogno, Presa contatto con gli altri soggetti attività sul territorio, definizione del calendario delle attività e promozione dello stesso sul territorio, supporto organizzativo alla Biblioteca Popolare "Abuelas de Plaza de Mayo", promozione di eventi sportivi, organizzazione di attività ludico-ricreative e laboratori creativi, realizzazione di visite guidate sul territorio.

CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet www.agisco.org e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.



La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

Colloquio MAX 60 PUNTI

Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:



Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 12 PUNTI
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 9 PUNTI
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 6 PUNTI
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 3 PUNTI

Titolo di studio massimo 8 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	8 PUNTI
Laurea triennale	7 PUNTI
Diploma scuola superiore	6 PUNTI
Frequenza scuola media Superiore	FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005) massimo 4 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	4 PUNTI
-----------------	----------------



Non terminato	2 PUNTI
---------------	----------------

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti** (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	4 PUNTI
Di durata inferiore a 12 mesi	2 PUNTI

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	1 PUNTO
-----------------------------	----------------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

L' idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con



un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

1. Esperienze pregresse di volontariato

giudizio (max 60 punti):.....

2. Conoscenza del servizio civile

giudizio (max 60 punti):.....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti):.....

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

giudizio (max 60 punti):.....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto

giudizio (max 60 punti):.....

6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti):.....

7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto

giudizio (max 60 punti):.....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti):.....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore settimanali



Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 giorni

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Al fine promuovere le pari opportunità e l'integrazione sociale, si favorirà attraverso una specifica **riserva di posti** la partecipazione di:

- Giovani stranieri (a cui sarà riservato n.1 posto)
- Giovani con bassa scolarizzazione (a cui sarà riservato n.1 posto)
- Giovani portatori di handicap (a cui sarà riservato n.1 posto)

Sono complessivamente previsti n.3 posti con riserva. Specifici accordi sono stati sottoscritti con alcune importanti realtà istituzionali e associative al fine di favorire la reale partecipazione dei giovani nelle condizioni sopra indicate. Tra le altre si ricordano, l'Ambasciata della Repubblica Argentina in Italia, il Consolato Generale del Perù a Roma, l'Associazione Culturale Islamica Touba di Roma.

Fatte salve le riserve di posti, sono richieste competenze minime rispetto a capacità relazionali ed autonomia organizzativa. Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.



SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 10 volontari

Sedi di attuazione del progetto: Il presente progetto si realizzerà presso le sedi degli Enti di Servizio Civile qui di seguito indicate in tabella:

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N. VOLONTARI
AGISCO	VIA MONTE CUGNO 1	ROMA	6
OBSERVO	VIA DELLA MARTINICA 121	ROMA	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae: Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con *EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori - CF 80061890580* e *EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822* e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362_01.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

Competenze di base - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

Competenze di contenuto - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

Comprendere testi scritti - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

Ascoltare attivamente - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

Scrivere - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Parlare - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Competenze di processo - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.



Senso critico - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

Apprendimento attivo - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

Monitorare - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Valutare e prendere decisioni - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

Competenze per la gestione risorse - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

Gestire il tempo - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

Persuadere - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

Negoziare - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

Istruire - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Orientamento al servizio - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

Competenze per la risoluzione di problemi complessi - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

Risolvere problemi complessi - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

Competenze tecniche - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

Selezionare strumenti - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

Risolvere problemi imprevisti - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

Competenze tecnico professionali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.



Controllare processi, materiali o ambienti circostanti - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

Identificare oggetti, azioni ed eventi - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Aggiornare e usare conoscenze di rilievo - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

Analizzare dati o informazioni - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

Determinare la conformità agli standard - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

Elaborare informazioni - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

Pensare in modo creativo - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

Pianificare il lavoro e le attività - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

Prendere decisioni e risolvere problemi - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

Lavorare con i computer - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

Svolgere attività fisiche generali - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come



arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Addestrare e far crescere altre persone - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Comunicare con superiori, colleghi o subordinati - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

Coordinare il lavoro e le attività di altri - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

Dotare di personale unità organizzative - Reclutare, intervistare, selezionare, assumere e promuovere impiegati in un'organizzazione.

Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

Far crescere e attivare gruppi di lavoro - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

Interpretare il significato delle informazioni - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

Risolvere controversie e negoziare con altre persone - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

Stabilire e mantenere relazioni interpersonali - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

Svolgere attività amministrative - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione: I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo



loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

I APPROFONDIMENTO *(durata 12 ore)*

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile

- **Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36). Durata 4 ore**
 - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
 - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
 - Organigramma della sicurezza
 - Misure di prevenzione adottate
- **Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). Durata 8 ore**
 - Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
 - Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
 - Microclima e illuminazione
 - Rischi meccanici ed elettrici generali
 - Rischio biologico
 - Rischio videoterminale
 - Movimentazione manuale dei carichi
 - Altri Rischi
 - Dispositivi di Protezione Individuale
 - Stress lavoro correlato
 - Segnaletica di emergenza
 - Incidenti ed infortuni mancati
 - Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

II APPROFONDIMENTO *(durata 24 ore)*

CITTADINANZA, TUTELA DEI DIRITTI, SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE

- Elementi di Diritti Costituzionale (6 ore)
- Diritti civili e politici (6 ore)
- La sfera di doveri legata alla cittadinanza (6 ore)
- Laboratorio Civico: studio di un caso concreto di amministrazione condivisa (6 ore)

III APPROFONDIMENTO *(durata 24 ore)*

FENOMENI ESTORSIVI: STRUMENTI SI AIUTO ALLE VITTIME E POLITICHE DI CONTRASTO ALL'ILLEGALITA'

- Storia delle organizzazioni criminali e delle organizzazioni civili antimafia (6 ore)
- Legislazione antiracketet antiusura (6 ore)
- Elementi di psicologia (6 ore)
- Analisi di un caso concreto (6 ore)



IV APPROFONDIMENTO (*durata 12 ore*)
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI

Elementi di organizzazione e gestione di eventi pubblici (6 ore)

Elementi di public speaking(6 ore)

Durata: 72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)